

HYRESVILLKOR

HAKARPS
EQUIPMENT

Postadress

554 75 Jönköping

Besöksadress

Mogölsvägen 10

Telefon (v)

010-330 99 10

Org. nr.

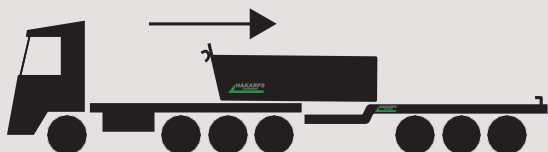
559143-6323

E-postadress

info@hakarps.nu



RANGERING PÅ EFTERFORDON



Kontrollera att du har rätt dragbil till transporten. Gäller utrustning och totalvikt. Gör visuell besiktning samt kontrollera att alla dörrar, luckor och flaklås är säkert stängda.

Lastväxlarkärva: Rangering ska ske med släpet kopplat, luften dumpad och med dragstången inne.

Lastväxlarsläp: Rangering ska ske med släpet avkopplat, dragstången i nedfällt läge och luften dumpad.



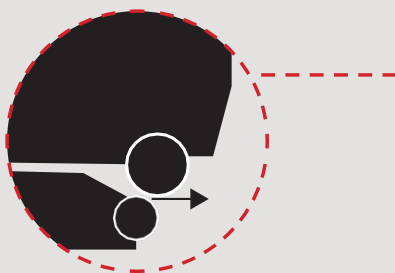
Rangeringen ska alltid ske på plan mark på grund av vältrisk.



Lyft ej med sned last.



Lyft ej under högspännings ledning eller traverser.



Service och smörjning ska ske enligt info i leveranspärmen.



När hjulen på flaket lämnar rullbanorna ska flaket ligga plant på tippramen för att skjutas bakåt till slutposition mot spjuten. Extra viktigt när förlängning används.

Hyresvillkor – Bilaga till avtalets huvudbilaga

"Avtalet"

(eller detta Avtal) Avser avtal mellan hyrestagaren och uthyraren om uthyrning av hyresobjektet.

"Hyresobjektet"

Avser efterfordon eller flak som hyrestagaren hyr från uthyraren enligt Avtalet.

"Hyrestagaren"

Avser den Part som anges som hyrestagaren i hyresavtalet (Avtalets huvudbilaga).

"Uthyraren"

Avser den Part som äger hyresobjektet och anges som uthyrare i hyresavtalet (Avtalets huvudbilaga).

"Hyresavtalet"

Avser huvudbilagan till detta Avtal.

1. Tillämplighet

1.1 Dessa allmänna hyresvillkor ska tillämpas vid uthyrning av efterfordon samt flak och är en bilaga till avtalets huvudbilaga. Ändring av villkoren förutsätter skriftlig form.

1.2 "Uthyrningsobjektet" avser den enhet som uthyrs genom avtalets huvudbilaga jämte samtliga delar och tillbehör inklusive sådana delar och tillbehör.

1.3 "Normalt skick" avser bl. a att fordonet skall uppfylla gällande trafiksäkerhetsföreskrifter samt att det ska kunna lämnas till fortsatt uthyrning utan reparationer och omfattande iordningställande. Nyttjande av efterfordonet ska göras på ett sådant sätt att gällande garantier bibehålls, se punkt 5.

2. Hyrestid/Debitering

2.1 "Hyresdag" avser varje påbörjad kalenderdag.

2.2 Hyrestiden räknas från och med den dag hyresobjektet enligt parternas avtal hålls tillgängligt för avhämtning till och med den dag hyresobjektet återlämnats enligt 3.1 "hyresobjekt".

2.3 Vid återlämnandet ska hyresobjektet vara väl rengjort och med hänsyn till normal förslitning i gott skick. I annat fall är uthyraren berättigad att vidta nödvändig rengöring och reparation på hyrestagarens bekostnad.

2.4 Flak ska vara tomma och noga rengjorda. I annat fall är uthyraren berättigad att vidta nödvändig rengöring på hyrestagarens bekostnad.

2.5 Uthyraren svarar för obligatoriska besiktningar av hyresobjektet. Infaller denna besiktningssperiod under en pågående uthyrning bokar uthyraren tid för denna kontroll samt står för denna kostnad. Hyrestagaren ombesörjer att transportera hyresobjektet till överenskommen bilprovning.

2.6 Hyra debiteras för hyresobjektet vid varje hyrestillfälle enligt godkänd offert eller orderbekräftelse.

2.7 Avtalad dagshyra utgår hyrespris per hyresobjekt och dag. För del av dag utgår hyra som för hel dag.

2.8 70 mil/hyresdag ingår. Utöver dessa mil debiteras 30 kronor/mil. Öyntjade mil tillgodoräknas inte till ny hyresdag.

2.9 Lördagar, söndagar, helgdagsaftnar och helddagar är hyresfria, om hyresobjektet inte används. För vissa angivna hyresobjekt debiteras hyra per kalenderdag eller månad enligt uthyrarens gällande prislista. Dialog om ledigheter och längre stillestånd som är mer än 3 veckor ska upprättas av hyrestagaren minst 3 veckor innan den planerade ledigheten/stilleståndet med uthyraren. För samtliga hyresobjekt debiteras hyra under semesterperiod och annan motsvarande ledighet om inget annat har överenskommit enligt ovanstående. Kontroll av nyttjande sker vid återlämning och hyrestagaren debiteras i efterskott genom avläsning av hyresobjektets ABS enhet alternativt FDMA/Idem Telematics.

2.10 För tid av stillestånd och driftsavbrott som uthyraren är ansvarig för debiteras ingen hyra för hyresobjektet så som garantireparationer och andra uppkomna driftsavbrott som åligger uthyraren. Hyrestagaren ombesörjer att transportera hyresobjektet till överenskommen verkstad.

2.11 Alla tillkommande avgifter utöver vägs katt så som vägtullar och andra pålagor med anledning av användning eller förvaring av hyresobjektet kommer i efterhand debiteras hyrestagaren.

2.12 Avtalade hyror är exklusive mervärdesskatt.

2.13 Faktura ska betalas inom 30 dagar från mottagandet. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

3. Hyresobjekt

3.1 Hyresobjektet ska avlämnas och återlämnas på överenskommen plats. Hyresobjektet anses som återlämnat när besiktningrapport utfärdats som hyrestagaren signerat om inte annat avtalats.

3.2 Vid avlämnandet ska hyresobjektet vara i driftdueligt skick enligt 1.3, samt vara försett med tillverkarens skydds och säkerhetsanordningar.

3.3 Uthyraren ska hålla instruktioner tillgängliga för handhavande samt för tillsyn och skötsel av hyresobjektet.

3.4 Anmärkning mot hyresobjekt eller instruktion ska snarast, eller senast inom en vecka efter att hyresobjektet blivit tillgängligt för hyrestagaren skriftligen anmälas till uthyraren.

4. Leverans

4.1 Hyrestagaren bekräftar att efterfordonet är besiktigad och emottagen i gott och funktionsdueligt sätt. Uthyraren ansvarar för de ev. anmärkningar som gjorts på check rapporten vid utlämnandet av efterfordonet.

5. Användning

5.1 Hyresobjektet får endast användas för sådana arbetsuppgifter och under sådana arbetsförhållanden för vilket det är avsett.

5.2 Ingrepp som förändrar efterfordonet eller materiels konstruktion eller funktion får inte göras.

5.3 Hyrestagaren ska svara för tillsyn och skötsel av hyresobjektet. Förutom att bekosta tvätt och smörjning enligt servicedokument, ska hyrestagaren också ombesörja utbyte av slitagedelar vilket bekostas av uthyraren enligt överenskommelse. Hyrestagaren ombesörjer att transportera hyresobjektet till överenskommen verkstad.

5.4 Det åligger hyrestagaren att tillse att efterfordonet används på ett fackmannamässigt vis och endast för avsedda ändamål. Detta inkluderar lastning över efterfordonets kapacitet samt felaktig fördelning av vikt. Då efterfordonet är uthyrarens egendom äger hyrestagaren ej rätt att sälja, pantsätta eller överlåta efterfordonet. Hyrestagaren äger heller inte rätt att, utan uttryckligt medgivande från uthyraren, uthyra eller utlåna efterfordonet, flaket eller på annat sätt ställa efterfordonet till förfogande för någon som icke är i hyrestagarens tjänst.

5.5 Överskriden lastvikt >10% kan medföra att gällande garantier av hyresobjektet avskrivs av tillverkaren. Det krävs skriftligt protokoll från uthyraren som påvisar denna överträdelse. Sakägare i frågan är tillverkaren av hyresobjektet som protokoll förmedlas till. Om det i dennas yttrande framgår att överträdelsen medför att hyresobjektet inte längre berörs av gällande garantier debiteras hyrestagaren 1 prisbasbelopp som kompensation för denna avskrivning.

5.6 Hyrestagaren har ej rätt att företaga några förändringar av hyresobjektet inkl. borttagning av delar utan uthyrarens medgivande. Hyrestagaren äger heller ej rätt att utan uthyrarens medgivande använda hyresobjektet utanför Sveriges gränser.

5.7 Hyrestagaren ska tillse att hyresobjektet endast används av behörig och kvalificerad personal.

5.8 Hyresobjektet får inte vidare uthyras eller på annat sätt upplåtas till annan part eller i övrigt användas på sådant sätt att uthyrarens äganderätt äventyras.

6. Underhåll/Besiktning

6.1 Hyrestagaren skall tillse att hyresobjektet hela tiden uppfyller de krav som finns i lagar, förordningar och föreskrifter angående efterfordonets och flakets skick och trafiksäkerhet.

6.2 Det åligger hyrestagaren att smörjning görs genom att tillföra fett i efterfordonets samtliga nipplar. Skador eller förslitningar som inte anses som normalt slitage på grund av bristfällig vård bekostas av hyrestagaren.

7. Reparationer/Skador/Däck

7.1 Hyrestagaren skall alltid ha uthyrarens medgivande innan hyrestagaren reparerar felaktigheter eller skador på hyresobjektet. Ifyllt servicedokument/reklamation ska inkomma bilagda med fotodokumentation som tydligt visar felaktigheten/bristen på hyresobjektet. Blankett med instruktioner finns på hakarps.nu – blanketter och mailas till info@hakarps.nu.

7.2 Om hyrestagaren kan visa att delar slitits ut eller gått sönder till följd av normalt slitage eller att efterfordonet är behäftad med felaktigheter som ej kunnat upptäckas vid hyresavtalets ingående skall uthyraren svara för de reparationskostnader som uppkommer härav. Hyrestagaren är endast då ej skyldig att betala hyra under tiden för reparation av efterfordonet. Medgivande från uthyraren ligger till grund för detta åtagande.

7.3 Uthyraren är ej skyldig att ersätta reparation som utföres utan uttryckligt medgivande.

7.4 Hyrestagaren debiteras sådant slitage på däck och bromsar som överstiger normalt slitage. Omfattande skår och deformationer i däckets yttre sida samt slitbana innefattas inte av normalt slitage. Inte heller framförande av hyresobjektet med felaktigt däcktryck. Daglig kontroll före körning där hyresobjektet är inkluderat ska göras.

7.5 I de fall däck måste skiftas av annan orsak än normalt slitage, tex punktering, skårskada etc. står hyrestagaren för alla reparationskostnader. Under längre avtalsperioder med hyrestagaren bekostas däckskifte av uthyraren som infaller som normalt slitage. Hyrestagaren ombesörjer att transportera hyresobjektet till överenskommen verkstad.

7.6 Det åligger hyrestagaren att ha god uppsikt samt göra dagliga kontroller av hyresobjektet för att på så vis kunna informera uthyraren i god tid om nödvändig service eller reparation orsakat av normalt slitage. Hyrestagaren ombesörjer att transportera hyresobjektet till överenskommen verkstad.

7.7 Däcktyp samt tillverkare ska vara den samma som det tidigare däck som byts ut. Vid återlämnande av hyresobjektet kontrolleras samtliga däck. Hyrestagaren får vid avvikelser bekosta skifte samt nytt däck för att uppfylla detta krav enligt ovan.

8. Försäkring

8.1 Uthyraren håller uthyrningsobjektet försäkrat enligt Länsförsäkringars företagsmotorförsäkring FM26 samt med avbrottsförsäkring som tillägg. Försäkringen skall i övrigt gälla de för branschen sedvanliga villkoren.

8.2 Hyrestagaren skall fullt ut ersätta uthyraren all skada eller förlust som uthyraren åsamkas till följd av skada på denna. Ersättningskyldigheten gäller oavsett orsaken till dylik förlust eller skada dock ej om det kan visas att orsaken är att hänföra till fel eller försummelse från uthyrarens sida.

8.3 Självrisken vid skada på efterfordonet som hyrestagaren orsakat framgår av försäkringsbrevet som tillhandahålls av försäkringsbolaget Länsförsäkringar. Detta belopp är 40% av basbeloppet.

8.4 Hyresobjektet har en avbrottsförsäkring

8.5 Uthyraren skall punktligt betala försäkringspremierna.

9. Ansvar

9.1 Uthyraren svarar för kostnad till följd av normal förslitning.

9.2 Hyrestagaren ansvarar under hyrestiden för förlust av hyresobjektet samt för samtliga skador som inte utgör normal förslitning. Skada ska anmälas till uthyraren som beslutar om hur hyresobjektet ska repareras enligt punkt 7 "reparationer/skador/däck". Vid stöld ansvarar uthyraren för att polisanmälan sker.

9.3 Hyrestagaren ansvarar under hyrestiden för skada som genom hyresobjektet uppkommer för hyrestagaren själv eller tredje man.

9.4 Parterna ska ha sedvanlig ansvarsförsäkring, om inte annat avtalas.

10. Hävande

10.1 Part har rätt att häva avtalet för det fall motparten gör sig skyldig till avtalsbrott och inte inom tre dagar vidtar rättelse efter erinran därom. Om part häver avtalet har uthyraren rätt att omedelbart återta hyresobjektet.

10.2 Parterna får dock inte mot varandra åberopa avtalsbrott om avtalets fullgörande hindras till följd av omständighet utanför parternas kontroll såsom krig, myndighetsbeslut eller annat av parten inte vållat förhållande som väsentligt inverkar på avtalets fullgörande och som parten inte kunnat förutse eller vars menliga inverkanpart inte rimligen kunnat undanröja. Om hindret består i mer än två veckor har dock respektive part rätt att, med omedelbar verkan häva avtalet.

10.3 Om hyrestagaren exempelvis inställer sina betalningar, försätts i konkurs eller inleder ackordsförhandlingar är uthyraren berättigad att med omedelbar verkan häva avtalet samt återta hyresobjektet på hyrestagarens bekostnad.

10.4 Uthyraren äger rätt att med omedelbar verkan uppsäga avtalet om hyrestagaren:

- underlåter att iakta något av villkoren i detta avtal
- på något sätt begränsar eller sätter i fara uthyrarens rättigheter eller intressen.

I sådana fall skall uthyraren äga rätt att själv ta hyresobjektet i besittning på hyrestagarens bekostnad. Samtliga kostnader som uthyraren åsamkas med anledning av besittningstagandet och förvaring av hyresobjektet skall bestridas av hyrestagaren.

10.5 Villkoren i punkt 11 "återlämnande" skall härvid gälla i tillämpliga delar.

11. Efterfordonets återlämnande

11.1 Hyresobjektet skall komplett återlämnas i samma skick som den befann sig vid hyresavtalets början med undantag för normalt slitage. Om hyresobjektet vid återlämnandet är inkomplett, skadad eller delar/utrustning inklusive fordonshandlingar saknas upphör skyldigheten att erlägga hyra först sedan hyresobjektet är reparerat och eller de saknade föremålen har återlämnats eller ersatts.

11.2 Kostnader för reparation och komplettering kan bestridas av hyrestagaren med undantag för vad som anges under punkt 7 "däck".

11.3 Vid återlämnandet av hyresobjektet till uthyrarens depå skall uthyraren upprätta en besiktningsrapport över hyresobjektets skick. Detta ska om möjligt ske tillsammans med den person som återlämnar hyresobjektet för hyrestagarens räkning. Denna skall anses behörig, att för hyrestagarens räkning upprätta en dylik rapport samt underteckna denna.

11.4 Om hyresobjektet ej återlämnas under normal arbetstid skall risken för hyresobjektet kvarbli hos hyrestagaren till dess uthyraren mottagit hyresobjektet genom att underteckna besiktningsrapporten.

11.5 Hyrestagaren äger ej rätt att säga upp avtalet i förtid och återlämna hyresobjektet.

11.6 Uthyraren har rätt att använda oidentifierbara uppgifter som samlats in från hyrestagaren genom FOMA/Idem Telematics för statistik och lastvikter i syfte att hyresobjektet bibehåller fabriksgarantier på komponenter och andra godtagbara ändamål enligt lag (2003:389) om elektronisk kommunikation. Överskriden lastvikt >10% kan medföra att gällande garantier av hyresobjektet avskrivs av tillverkaren. Det krävs skriftligt protokoll från uthyraren som påvisar denna överträdelse. Sakägare i frågan är tillverkaren av hyresobjektet som protokoll förmedlas till. Om det i dennas yttrande framgår att överträdelsen medför att hyresobjektet inte längre berörs av gällande garantier debiteras hyrestagaren 1 prisbasbelopp som kompensation för denna avskrivning.

12. Skadeersättning

12.1 Hyrestagaren skall hålla uthyraren skadeslös från alla anspråk som tredje man kan rikta mot uthyraren i samband med hyresobjektets användning i ordets vidaste begrepp från det att hyresobjektet lämnar uthyrarens område tills den återlämnats till uthyraren i enlighet med villkoren i punkt 11 "återlämnande".

13. Ansvarsfrihet

13.1 Såvida annat ej är uttryckligen föreskrivet i detta avtal skall uthyraren vara fri från ansvar för:

- skada på grund av dolda felaktigheter på hyresobjektet oavsett hur dessa har uppkommit, härunder inbegripet skada på eller förlust av gods som fanns eller har funnits på eller i hyresobjektet med undantag av det fall att felaktigheterna uppkommit genom uppsåt eller grov vårdslöshet från uthyrarens sida.

14. Säkerhet

14.1 Uthyraren äger rätt att när som helst under detta avtals löptid begära att hyrestagaren ställer, av uthyraren, godtagbar säkerhet för det rätta fullgörandet av hyrestagarens åtagande gentemot uthyraren.

15. Positionering och inhämtande av data gällande hyresobjektet

15.1 Uthyraren har rätt att vid överskriden lastvikt, vilket installerad elektronisk kommunikation på hyresobjektet informerar uthyraren om, att med omedelbar verkan uppsäga avtalet med hyrestagaren. Överskriden lastvikt >10% kan medföra att gällande garantier av hyresobjektet avskrivs av tillverkaren. Det krävs skriftligt protokoll från uthyraren som påvisar denna överträdelse. Sakägare i frågan är tillverkaren av hyresobjektet som protokoll förmedlas till. Om det i dennas yttrande framgår att överträdelsen medför att hyresobjektet inte längre berörs av gällande garantier debiteras hyrestagaren 1 prisbasbelopp som kompensation för denna avskrivning.

15.2 Data insamlas från hyresobjektet i kvalitetssyfte samt säkerhetssyfte genom FOMA/Idem Telematics.

15.3 Uthyraren har rätt att använda oidentifierbara uppgifter som samlats in från hyrestagaren för statistik, lastvikter i syfte att hyresobjektet bibehåller fabriksgarantier på komponenter och andra godtagbara ändamål enligt lag (2003:389) om elektronisk kommunikation. Uthyraren är införstådd med att insamlad data inte ska inkräkta på hyrestagarens affärshemligheter genom positionering då syftet är säkerställande av hyresobjektets trafiksäkerhet.

15.4 Hårdvaran, inklusive SIM-kort är uthyrarens egendom

15.5 Hyrestagaren ska tåla eventuella avbrott i Telematiktjänster samband med underhåll och service. FOMA ska verka för att organisera och schemalägga underhåll, medförande avbrott, så att avbrott i uthyrarens tillgång till Telematiktjänster minimeras. Uthyraren ska i god tid underrätta hyrestagaren om planerade åtgärder för underhåll och service.

15.6 Uthyraren eller dess licensgivare förbehåller sig alla rättigheter inklusive immateriella rättigheter till Telematiktjänster inklusive programvara och dokumentation. Hyrestagaren får inte med mindre än uthyrarens skriftliga medgivande, kopiera, ändra eller på annat sätt hantera programvara eller annan dokumentation som hör uthyraren. Hyrestagaren får heller inte upplåta eller överlåta programvara eller dokumentation till annan.

15.7 Uthyraren där samtliga anställda inkluderas förbinder sig att inte för någon, muntligt eller skriftligt, förmedla information om hyrestagaren eller andra upplysningar som kan kopplas till denna utan skriftligt medgivande. Undantag är om överträdelse görs enligt gällande lagstiftning och berörd myndighet behöver den insamlade informationen för eventuell utredning.

16. Övrigt

16.1 Tillägg till detta avtal är endast bindande om det upprättas skriftligen samt undertecknats av båda parter där hyrestagaren är firmatecknare.

16.2 svensk lag skall tillämpas på detta avtal.

16.3 Tvister rörande tolkning av detta avtal skall avgöras av svensk domstol.

17. Tvist

17.1 Tvist på grund av avtalet ska avgöras enligt svensk rätt och av allmän domstol, om inte parterna skriftligen enats om skiljeförfarande.

